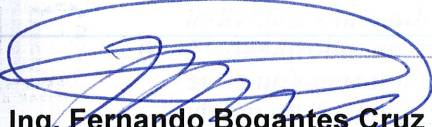


- **INCORPORACIÓN AL SUCA.**
- **Don Marcelo**, comenta que en próximas sesiones, presentará propuesta de acuerdo específico para que la Universidad pida su incorporación al SUCA.
- **ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Fernando Bogantes**, comenta que sería importante que la Comisión pueda ir conociendo el Organigrama de la Universidad.
- **Don Marcelo** comenta que dentro del Presupuesto, esta un posible organigrama que le falta incluir varias partes y podemos trabajar con Planificación y MIDEPLAN y podemos definir un Organigrama y poder dar estabilidad a los funcionarios.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes 08 de noviembre del 2010 a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:00 p.m.

  
**Ing. Fernando Bogantes Cruz**  
Representante  
Ministro de Educación Pública

  
**Ing. Ricardo Ramírez Alfaro**  
Secretaría Ejecutiva.

## COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

### ACTA #33-2010 SESIÓN ORDINARIA

#### COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 08 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

**Ausentes con justificación.**

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

---

#### **I. REVISIÓN DE ACTA.**

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 32-2010.**

#### **II. CORRESPONDENCIA.**

#### **III. INFORME DE LA RECTORÍA.**

- **PROGRAMA ACADÉMICO EN EL ÁREA DE INGLÉS.**
- **INFORME DE RECURSOS HUMANOS. CONCURSO AUDITOR INTERNO DE LA**

**UNIVERSIDAD.**

- **PROPUESTA DE ARANCELES UNIVERSITARIOS Y CURSOS LIBRES DEL AÑO 2011.**

#### **IV. VARIOS**

\*\*\*\*\*  
**I. REVISIÓN DE ACTA.**

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 32-2010.

**Acuerdo #1.**

***Aprobar el acta ordinaria número 32-2010.***

**II. CORRESPONDENCIA.**

- No hay correspondencia.

**III. INFORME DE LA RECTORÍA.**

- **PROGRAMA ACADÉMICO EN EL ÁREA DE INGLÉS.**

***Propuesta Desarrollo del Inglés***

**Cumplimiento de los fines educativos, la misión y visión de este centro de educación superior:**

- g) ***Programa académico en el área de inglés sustentado en las teorías lingüísticas y enfoques metodológicos más novedosos.***
- h) ***La adquisición del inglés para propósitos específicos facilita la inserción del individuo a la moderna sociedad del conocimiento.***
- i) ***El desarrollo de habilidades comunicativas en este idioma, innegablemente sería una herramienta poderosa que permitiría el cumplimiento de la misión y la visión de la universidad.***

**Rumbo que debe seguir la institución con respecto al perfil de los graduados de la universidad, en cuanto al idioma inglés:**

- ***Escenario Ideal: incluye los cursos de inglés dentro de los planes de estudios de las diferentes carreras.***
- ***Módulos de inglés general seguidos de un programa estructurado de IPE.***

**Módulos de inglés general seguidos de un programa estructurado de IPE.:**

***Creación de una unidad académica responsable del diseño y la implementación de un programa de inglés dirigido a los estudiantes de las diferentes carreras que imparte la UTN y destinado a desarrollar en ellos competencia lingüística en el idioma inglés que los lleve desde nivel básico hasta intermedio-avanzado.***

**Unidad Adscrita a la Vicerrectoría de Docencia.**

**Responsabilidad Primordial:**

***Diseño e implementación de un modelo de enseñanza del inglés como lengua extranjera basado en el enfoque de Inglés para Propósitos Específicos (IPE), cuyo fin último es lograr el desarrollo de competencias lingüísticas en contextos profesionales.***

**Funciones:**

- a) ***Investigaciones de campo o análisis de necesidades***
- b) ***Diseño de cursos según los datos recolectados y las particularidades de cada entorno laboral de los futuros profesionales egresados.***
- c) ***Implementación de los programas de inglés en forma paralela a las carreras ofertadas por la Universidad Técnica Nacional.***

**1. Iniciación: Conformación de un equipo interdisciplinario de profesionales y estudiantes de la UTN, que estarán encargados de realizar todas las tareas de esta primera etapa de diagnóstico, planeación y desarrollo de la propuesta a los altos jerarcas de la UTN.**

**2. Selección del personal docente y administrativo idóneo para la dependencia creada.**

**3. Implementación a través de un plan piloto.**

**Tareas:**

**1.1 Evaluación diagnóstica de los logros obtenidos por los estudiantes, comparándolos con las demandas laborales insatisfechas con el fin de detectar fortalezas y debilidades.**

**1.2 Análisis de las estrategias de enseñanza de los docentes directamente en el salón de clases.**

**1.3 Revisión de los textos utilizados en cuanto a objetivos y logros esperados.**

**1.4 Talleres de capacitación, sensibilización y actualización docente.**

**1.5 Informe del resultado del diagnóstico y el hecho de que el cambio es necesario para satisfacer necesidades.**

**1.6 Definición de los recursos necesarios para el diseño y la implementación de los cursos a impartir.**

**1.7 Establecimiento del nivel de conocimiento de inglés general que deben poseer todos los estudiantes de las distintas carreras y en cada uno de sus tramos de salida.**

**1.8 Definición del nivel de competencia lingüística en esa lengua extranjera en el área técnica propia de su contexto laboral.**

**2.1 Constitución de un equipo idóneo conformado por profesionales en la enseñanza del inglés, asistencia administrativa, directores de carrera y profesores de otras áreas de especialidad así como diseñadores curriculares y otros actores importantes tales como empleadores, profesionales y miembros de la comunidad estudiantil de la UTN de los diferentes programas de estudio deberán participar activamente como asesores en las diferentes disciplinas.**

**2.1.1 Monitoreo y desarrollo del programa en su totalidad: módulos y cursos de inglés general y los módulos y cursos de inglés para propósitos específicos.**

**2.1.2 Comunicación y reporte periódicos de los avances a todos los actores implicados.**

**2.1.3 Sistematización de la experiencia, para posibles estudios en el futuro.**

**Es imprescindible el compromiso y transparencia de cada una de las partes involucradas además de tener el respaldo del presupuesto correspondiente.**

**3.1 En esta fase, es necesaria la elección de una carrera que cumpla con los siguientes criterios:**

- Necesidad comprobada de la carrera por la adquisición del inglés.
- Cantidad de alumnos.
- Proyección de crecimiento y pertinencia de la carrera a un mediano y largo plazo.
- Interés de los participantes en mejorar sus competencias lingüísticas en el inglés.
- c) Los cursos no serán obligatorios sino más bien una opción para quienes no posean conocimientos en la lengua.
- d) Se deberán crear mecanismos que permitan certificar la competencia de los estudiantes en esta lengua extranjera.
- e) Es necesario buscar fuentes de financiamiento para estos cursos, de modo que no representen una carga financiera adicional para el estudiante.
- f) Se requiere establecer una política que induzca a todos los egresados de la UTN a obtener el nivel definido como mínimo aceptable.
- g) Los miembros discuten el tema y acuerdan:

**Acuerdo #2.**

**a. Aprobar la propuesta del Programa académico en el área de inglés de la Universidad Técnica Nacional.**

**b. Instruir a la Rectoría y a los miembros de la Comisión del área de Inglés para que se inicie con la implementación del programa académico en el área de inglés de la Universidad Técnica Nacional.**

• **INFORME DE RECURSOS HUMANOS. CONCURSO AUDITOR INTERNO DE LA UNIVERSIDAD.**

- Se da lectura al oficio DRH-UTN-151-2010, remitida por la Licenciada Doris Aguilar Sancho, Directora del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad, donde informa sobre el avance del Concurso de Auditor General e indica lo siguiente:  
**Me permito presentar un II informe sobre el proceso de contratación del Auditor General de la UTN.**
  1. Se publicó el Cartel de Concurso el día miércoles 29 de setiembre 2010 en el periódico La Nación y en la Gaceta.
  2. Se recibieron las ofertas de servicio del 29 de setiembre al 15 de octubre del 2010.
  3. De acuerdo con la minuta adjunta, participaron 18 candidatos.
  4. A partir del 19 de octubre y hasta el 29 de octubre, se procede a realizar la evaluación de los atestados, con el fin de comprobar si cumplen con los requisitos establecidos y de asignar el puntaje correspondiente a sus atestados.

5. El viernes 05 de noviembre se aplicarán las pruebas cognitivas por parte de funcionarios expertos de la Dirección General de Servicio Civil.
6. Este resultado debe incorporarse al puntaje asignado a cada oferente, para la elaboración del informe del proceso y la preparación de la terna, que debe conocer la Comisión de Conformación para su respectiva aprobación, la cual será remitida a la Contraloría General de la República.
7. Luego de ser avalado dicho proceso por la Contraloría General de la República, se integra una Comisión Especial para el proceso de entrevista, que se recomienda como mínimo sea integrada por: el Presidente de la Comisión de Conformación o su representante, el Rector y la Directora de Recursos Humanos. Comisión que debe ser nombrada por la Comisión de Conformación.
8. Esta Comisión Especial brindará una recomendación ante la Comisión Conformadora sobre el nombramiento del Auditor General de la UTN, para su respectivo nombramiento.

**MINUTA.**

Al ser las 18:35 horas del día viernes 15 de octubre del año 2010, en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos, se procede a levantar listado de los oferentes que realizaron entrega de la documentación correspondiente al cierre del Concurso Público Número 02-2010 para el puesto de Auditor General de la Universidad Técnica Nacional.

Se contó con la participación de un total de 18 candidatos:

José Vicente Alemán Medrano.

Pedro Elías Alvarado Montero

Armando Araya Rodríguez

Alexis Artavía Gonzáles

Marvin Jiménez León

Emerson Machado Cruz

Alberto Salas Arias

Rafael Sandí Fonseca

Jorge Luis Pizarro Palma

Emma Rebeca Alfaro Araya

Isidro Alvarez Salazar

Carlos Arrieta Rojas

Jorge Bustos Vargas

Kenneth Jiménez Otarola

Victor Raúl Picón Panduro

José Sánchez Salas

Marvin Sibaja Castillo

Fernando Vargas Ortega.

- Los miembros discuten el tema y dan por recibida la información. Se acuerda:

**Acuerdo #3.**

***Dar por recibido el II informe sobre el proceso de contratación del Auditor General de la UTN, presentado por la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional.***

- **PROPUESTA DE ARANCELES UNIVERSITARIOS Y CURSOS LIBRES DEL AÑO 2011.**
- Se da por recibida la Propuesta de Aranceles Universitarios y Cursos libres del año 2011.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan, dejar la revisión y aprobación de dichos aranceles para la próxima sesión e invitar a la Dirección Administrativa-Financiera y Bienestar Estudiantil de la Universidad para que presente dicho documento.
- Se acuerda:

**Acuerdo #4.**

***a. Dar por recibida la propuesta de Aranceles Universitarios y Cursos Libres para el año 2011 para ser analizados en la sesión del 15 de noviembre 2010.***

***b. Dar audiencia a la Dirección Administrativa-Financiera y Bienestar Estudiantil de la Universidad para que presente dichos aranceles en la sesión del lunes 15 de noviembre del 2010.***

- **CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL COLEGIO UNIVERSITARIO DE PUNTARENAS Y LA FUNDACIÓN DE DESARROLLO DEL COLEGIO UNIVERSITARIO DE PUNTARENAS (FUNDECUP).**

***Que actualmente, dentro de las instalaciones de la Sede de Puntarenas se encuentra funcionando el colegio de secundaria denominado "Colegio Laboratorio del CUP", el que surgió de un convenio de cooperación entre el Colegio Universitario de Puntarenas y la Fundación de Desarrollo del Colegio Universitario de Puntarenas (FUNDECUP).***

***Que este convenio fue ratificado por la Contraloría General de la República el 21 de enero de 1991 y tiene como objetivo darle a la población puntarenense una nueva oferta de educación secundaria de calidad, con el interés de que los egresados de esa institución secundaria puedan pasar a formar parte de la población estudiantil de***

*nuestra institución en las diversas carreras que ofrecemos.*

*Que en ejecución del Convenio de Cooperación indicado, en el año 2005 el extinto Colegio Universitario de Puntarenas estableció un contrato de arrendamiento con la FUNDECUP por un periodo de 1 año, con posibilidades de prórroga de acuerdo con la Ley General de Arrendamientos Urbanos y Suburbanos, para instalar el Colegio.*

*Que el contrato está próximo a vencer, por lo que se requiere una nueva contratación de emergencia, con el fin de no suspender las actividades educativas del Colegio, lo cual produciría un grave daño al interés general, ya que muchas familias puntarenenses se verían afectadas al cerrarse dicho centro educativo.*

*Que al estar instalado este centro educativo en nuestras instalaciones no afecta nuestro quehacer institucional, ya que nosotros brindamos educación superior (Diplomado y Bachillerato Universitario) y el Colegio Laboratorio se dedica a brindar educación secundaria. Esta alianza fortalecería a nuestra institución, ya que nuestra Universidad sería una opción educativa para los egresados del Colegio.*

*Que un 80% de nuestras carreras se imparten en horario nocturno (de 5:00 p.m. a 9:30 p.m.), debido a que la mayoría de nuestra población estudiantil trabaja., y al Colegio Laboratorio se les arrendarán las instalaciones con un horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 4:00 p.m., por lo que no se afectaría el funcionamiento normal de la Universidad en modo alguno.*

*Que el 4 de junio de 2008, se aprobó la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, No. 8638 del 14 de mayo de 2008, por la cual el Colegio Universitario de Puntarenas se integró por fusión a la Universidad Técnica Nacional, como Sede del Pacífico.*

*Que según el artículo 8 de esa Ley Orgánica, la Universidad, "asume de pleno derecho los activos y pasivos, así como los derechos y las obligaciones de las instituciones que se fusionan en la nueva entidad universitaria"*

*Por lo anterior, es procedente autorizar a la Administración de la Universidad, para el desarrollo de un proceso de contratación directa a efecto de arrendar a FUNDECUP, para el funcionamiento del Colegio Laboratorio, las siguientes instalaciones: 8 aulas, un laboratorio de cómputo y la oficina para la Dirección de dicha institución, incluyendo el consumo de electricidad y agua, además de la utilización de los servicios sanitarios.*

*Que el precio del arrendamiento sería el monto fijado originalmente por el perito designado al efecto, actualizado con los incrementos de ley, para un precio actual de ₡1.096.752.20 mensuales durante el 2010, y por un plazo de un año, prorrogable por mutuo acuerdo hasta por diez años. Se acuerda:*

**Acuerdo # 5.**


*Autorizar a la Administración de la Universidad para que, previa anuencia de la Contraloría General de la República, contrate en forma directa el arriendo a FUNDECUP, las siguientes instalaciones del edificio de la Sede de Puntarenas, para garantizar el funcionamiento del Colegio Laboratorio que opera actualmente en ella: 8 aulas, un laboratorio de cómputo y la oficina para la Dirección de dicha institución, incluyendo el consumo de electricidad y agua, además de la utilización de los servicios sanitarios. El precio del arrendamiento será el monto fijado originalmente por el perito designado al efecto, actualizado con los incrementos de ley, que se fija para el resto del año 2010, en la suma de ₡1.096.752.20 mensuales durante el 2010. El arrendamiento tendrá una vigencia de un año, prorrogable por mutuo acuerdo hasta por diez años. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.***

**IV. VARIOS**

- **VISITA AL TEC.**
- **Don Marcelo**, informa de su visita, como invitado el miércoles anterior, en la inauguración en la cuarta exposición de investigación y proyectos en el Instituto Tecnológico de Costa Rica a la cual fue acompañado por don Ricardo Ramírez. Sería muy interesante que un grupo de nuestros estudiantes visitaran dicha exposición para que observen los proyectos que se presentaron.
- **JUNCOS**
- **Don Marcelo**, informa que la Profesora de Educación Física del Tecnológico, es la encargada de coordinar los juegos JUNCOS y el interés es que la Universidad Técnica Nacional participe en los juegos universitarios, ya que se van a desarrollar en Cartago. Por parte de la Rectoría, se giro las

instrucciones necesarias para nuestra participación.

- **VISITA A GRECIA.**
- **Don Marcelo**, informa que el viernes anterior, visitamos la provincia de Grecia, por invitación de la Diputada Julia Fonseca y poder observar varios colegios técnicos donde posiblemente la Universidad podría desarrollar cursos libres para la comunidad. Además participo la Municipalidad, la Casa de la Cultura, el Presidente Ejecutivo del INA y poder hacer alianzas para construcción a futuro.
- **FUNDAPAX.**
- **Don Marcelo**, informa que el martes 09 de noviembre a las 6:00 p.m., en el Auditorio, se dará el Premio Florencio del Castillo por parte de la FUNDAPAX, por tal motivo, invita a los miembros de la Comisión a participar en dicho evento.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el lunes **15 de noviembre del 2010** a las 1:30 p.m., en la sala de sesiones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:30 p.m.

  
**Ing. Fernando Bogantes Cruz**  
Representante  
Ministro de Educación Pública

  
**Ing. Ricardo Ramírez Alfaro**  
Secretaría Ejecutiva.

## COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

### ACTA #34-2010 SESIÓN ORDINARIA

#### COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 15 de noviembre del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis Bermudez. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

**Ausentes con justificación.**

- Leda Peralta Quesada. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**

#### **I. REVISIÓN DE ACTA.**

- **ACTA ORDINARIA NÚMERO 33-2010.**

#### **II. CORRESPONDENCIA.**

- **OFICIO CAI-010-2010, AUDITORIA INTERNA. UTN**
- **OFICIO CAI-012-2010. AUDITORIA INTERNA. UTN**
- **OFICIO CAAC-N° 09-2010. COMISIÓN ACADÉMICA. UTN**
- **OFICIO CIMAD-23-2010. COMISIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE DISCAPACIDAD. UTN**

#### **III. INFORME DE LA RECTORÍA.**

- **MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NÚMERO 05-2010.**
- **PROPUESTA DE ARANCELES UNIVERSITARIOS Y CURSOS LIBRES DEL AÑO 2011.**